

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17 г. Новоалтайска Алтайского края»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № «_1_»
от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 17
г. Новоалтайска» Т.А. Щеглова
Приказ № 51 от _____ августа 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ № 17 г. Новоалтайска Алтайского края»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СОШ № 17 г. Новоалтайска Алтайского края» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, и Уставом МБОУ «СОШ № 17 г. Новоалтайска Алтайского края».

1.2 Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3 Освоение общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале.

1.4 Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ,

предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня образования.

2.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с целями:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- проведения учащимися самооценки, оценки их работ педагогическими работниками с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.3 Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования.

2.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости и осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5 Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

2.6 Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно». Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в классном журнале обучающихся ежедневно.

2.7 Выставление в журнале отметок со знаком «-», «/» и других символов не допускается. Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок в начале четверти (полугодия) и в первый урок после длительного отсутствия (3-х и более уроков).

2.8 В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.9 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10 Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих организациях. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются при выставлении отметок за четверть или полугодие.

2.11 Обучающиеся, освобожденные от занятий физической культурой по медицинским показаниям, присутствуют на уроке и изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов.

2.12 Результаты Всероссийских проверочных работ выставляются в электронный журнал согласно критериям оценивания, но не влияют на итоговую отметку.

2.13 Допускается выставление нескольких отметок за урок за разные виды деятельности учащихся и формы проверки (домашнее задание, самостоятельную работу, тестирование и т.д.).

2.14 Отсутствие учащегося на предшествующем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение учащимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно.

2.15 Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей), учителя-предметника.

2.16 Административный контроль проводится во 2-11 классах в соответствии с планом внутришкольного мониторинга на текущий учебный год. Административный контроль может проводиться в период установленных планом внутришкольного контроля тематических проверок и во внеплановых случаях.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1 Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2 Промежуточная аттестация проводится для обучающихся начального общего образования (2-4 классы), основного общего образования, среднего общего образования в формах, предусмотренных учебным планом.

3.3 Периодичность и сроки промежуточной аттестации определяются годовым календарным графиком образовательной организации.

3.4 Отметки по учебным дисциплинам выставляются в классный журнал не позднее 3 дней до окончания четверти (полугодия), учебного года.

3.5 Объективность аттестации учащегося по итогам четверти (полугодия) подтверждается наличием отметок за контрольные работы, сочинения, диктанты, практические и лабораторные работы (доля выполненных работ, предусмотренных рабочей программой по предмету – не менее 50%).

3.6 Для объективной промежуточной аттестации учащихся по итогам учебного периода (четверть, полугодие) необходимо наличие не менее необходимого минимума текущих отметок с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным проверочным работам, лабораторным, практическим и др.

Количество часов в неделю по учебному плану	Необходимый минимум текущих отметок для выставления четвертной (полугодовой) отметки	
	2-9 классы	10-11 классы
1 час в неделю	3	5
2 часа в неделю	5	7
3 часа в неделю	6	8
4-5 часов в неделю	7	9

3.7 Отметка за четверть (полугодие) выставляется обучающимся 2-11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок,

полученных обучающимся в период учебной четверти (полугодия) по данному предмету с учетом письменных и устных работ.

3.8 Обучающиеся, пропустившие более 50% учебного времени и не имеющие необходимого минимума текущих отметок вследствие пропуска занятий по уважительной причине и болезни, считаются не аттестованными по результатам обучения в данной учебной четверти (полугодии). В классный журнал им выставляется отметка «н/а».

3.9 Обучающиеся, имеющие менее необходимого минимума текущих отметок по причине систематических пропусков занятий без уважительной причины, считаются не аттестованными по результатам обучения в данный учебный период. В классный журнал им выставляется отметка «н/а».

3.10 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации как по уважительной причине, так и при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

3.11 Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.12 Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности осуществляется по бинарной системе – «зачет»/«незачет». Формы проведения промежуточной аттестации определяются учителем в зависимости от реализуемого направления внеурочной деятельности.

3.13 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию об отметках за четверть (полугодие), год путём выставления четвертных (полугодовых) и годовых отметок в электронный журнал.

3.14 Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4. Ликвидация академической задолженности ученика по итогам промежуточной аттестации

4.1 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ее ликвидировать.

4.2 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки ликвидации промежуточной аттестации, установленные образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности

- за I четверть – до 30 ноября;
- за II четверть – до 30 января;
- за III четверть – до 30 апреля;
- за учебный год – до 30 октября; в течение рекомендуемых сроков учебных четвертей согласно приказу Комитета по образованию Администрации города Новоалтайска Алтайского края.

4.3 Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего ученика, обеспечивающие получение учениками общего образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4 Первый раз академическая задолженность сдается учителю-предметнику. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Образовательной организацией создается комиссия. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и

4.5 ()

4.6 . -

* :

• ;

4.7 .

:

« _____
 _____ (_____)

Уведомление об академической задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____

Администрация МБОУ «СОШ № 17 г. Новоалтайска» предупреждает о том, что Ваш сын
(дочь) _____ ученик(ца) _____ класса
переводится в _____ класс с академической задолженностью по предмету (предметам):

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от «12» декабря 2012г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз (в октябре, в течение рекомендуемых сроков учебных четвертей согласно приказу Комитета по образованию Администрации города Новоалтайска Алтайского края) в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Дата _____

Зам. директора по УВР _____ / _____ /

Ознакомлен (а) _____ / _____ /

Приложение 2

Директору МБОУ «СОШ №17
г. Новоалтайска»

(ФИО родителей)

заявление.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету _____ за курс _____ класса
сыну (дочери) _____
обучающемуся _____ класса.

Прошу подготовить задания для подготовки к аттестации по академической задолженности по
вышеназванному.

Примерные сроки сдачи задолженности _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности
получены. За выполнение обучающимся полученного задания для подготовки к аттестации несу
ответственность.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17 г. Новоалтайска Алтайского края»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

О ликвидации академической задолженности

По итогам 20..- 20.. учебного года имели академическую задолженность: На основании закона РФ «Об образовании» (ст.58), Порядка ликвидации академической задолженности, согласно поданных заявлений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность следующим учащимся
№ п/п
Ф. И. Учащегося
Класс
Задолженность по предмету
Срок сдачи
2. Классным руководителям: довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.
3. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность
4. Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола возложить на
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР

Директор школы:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17 г. Новоалтайска Алтайского края»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с приказом
на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидированными академическую задолженность следующих учащихся:

п/п

Ф.И.О.

класс

предмет

Итоговая

Оценка

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы, соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР

Директор школы:

**Протокол ликвидации академической задолженности
(первично)**

Ф.И.О. педагога: _____

Форма проведения: _____

На аттестацию явилось допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек

Аттестация началась в __ ч. __ мин., закончилась в __ ч. __ мин.

№ п/п	Ф.И.О.	предмет	класс	Годовая оценка	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка

Особые отметки педагога об оценке ответов отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения педагога _____

Дата проведения экзамена: _____

Дата внесения в протокол оценок: _____

Педагог _____ / _____ /

**Протокол
Ликвидации академической задолженности
(вторично)**

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

№ п/п	Ф.И.О.	предмет	класс	Годовая оценка	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии: _____

Дата проведения экзамена: _____ 20 г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20 г.

Председатель экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /