

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № «1»
от «30» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 17
г. Новоалтайска»
Щеглова Е.
Приказ № 51 от 21.08.2023г.



Положение о рабочих программах учебных предметов, модулей, курсов МБОУ «СОШ № 17 г. Новоалтайска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ «СОШ №17 г. Новоалтайска» (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с приказами Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года №413 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №372;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №370;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №3701.

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочей программы по учебным предметам, модулям, курсам и рабочим программам внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы разрабатываются автоматически, с использованием конструктора рабочих программ <https://edsoo.ru/constructor/>

2.3. Рабочие программы по учебным предметам разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения учебного предмета или курса.

2.4. При составлении, согласовании, рассмотрении и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие:

- обновленным федеральным государственным образовательным стандартам начального общего и основного общего образования, среднего общего образования;
- федеральной основной общеобразовательной программе соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля);
- конструктору рабочих программ – <https://edsoo.ru/constructor/>;
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- учебному плану школы.

2.5. Рабочая программа учебного предмета является единой для всех работающих в школе учителей.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем поурочного планирования учебного курса на каждый учебный год.

3. Структура и утверждение рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО локальных нормативных актов школы.

3.2. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

1. **Титульный лист** формируется автоматически (Приложение 1) и содержит следующие элементы:

- название Федерального органа исполнительной власти России в сфере общего образования;
- название органа Управления образованием субъекта РФ, где реализуется рабочая программа;
- название органа Управления образованием муниципального органа, где реализуется рабочая программа;
- полное (или сокращенное) наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- грифы согласования и утверждения рабочей программы с указанием номера протокола и даты рассмотрения на заседании педагогического совета, приказа директора образовательной организации;
- название учебного предмета (курса), для изучения которого составлена рабочая программа;
- указание классов, где реализуется рабочая программа;

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию и хранится в методическом кабинете школы в папке соответствующего класса.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится на диске (компьютере) в методическом кабинете школы.

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в архиве школы.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. Контроль реализации рабочей программы

6.1. Контроль выполнения рабочей программы осуществляется в соответствии с Положением и планом внутриучрежденческого контроля школы.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	
Разделы			
	Итого по разделу		
Разделы			
	Итого по разделу		
	Резервное время		
	Общее количество часов по программе		

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
(с указанием предмета, класса)

Планируемая дата урока	Фактическая дата урока	Тема урока	Основание, причина изменений в тематическом планировании по предмету, нормативный акт, закрепляющий изменения	За счет чего произведена коррекция (резервные часы, объединение тем, сжатие материала и др.)