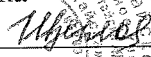
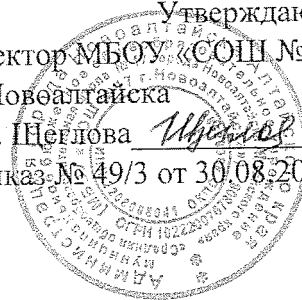


Согласовано:
Педагогическим советом
протокол № 1 от 29.08.2024 г.

Утверждаю:
директор МБОУ «СОШ № 17»
г. Новоалтайска
Т.А. Щеглова 
приказ № 49/3 от 30.08.2024 г.



Порядок
приема на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего в муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №17 города Новоалтайска Алтайского
края»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (редакция от 30.08.2023 года);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 года №115 (с изменениями от 29.09.2023 года);
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 №240;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 года «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением учебных предметов или профильного обучения в Алтайском крае»
- нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях г. Новоалтайска;
- Уставом МБОУ «СОШ №17 г. Новоалтайска».

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования - в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №17 города Новоалтайска Алтайского края» (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №17 города Новоалтайска Алтайского края» (далее – МБОУ «СОШ №17 г. Новоалтайска» , осуществляющее образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы) .

1.2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №17 г. Новоалтайска»

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального регионального и муниципального бюджетов проводится на общедоступной основе.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований, бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.5. Порядок обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом и проживающих на закрепленной за МБОУ «СОШ №17 г. Новоалтайска» территории (Приложение №1)

1.6. Закрепление за МБОУ «СОШ №17 г. Новоалтайска» конкретных территорий городского округа осуществляется органами местного самоуправления г. Новоалтайска по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.7. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В случае отсутствия мест в МБОУ «СОШ №17 г. Новоалтайска» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются

непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2. Организация приема обучающихся в первый класс

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории (Приложение №1), начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории (Приложение №1), начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. В первый класс школы принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с комитетом по образованию Администрации г. Новоалтайска по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.4. Во внеочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих, граждан-добровольцев, сотрудников войск национальной гвардии, которые погибли, когда выполняли задачи СВО либо позднее, но из-за увечья, ранения, травмы, контузии или заболевания, которое получили на СВО. В том числе усыновленные/удочеренные дети, под опекой или попечительством в приемной, патронатной семье или в случаях, которые предусмотрели законы субъектов Российской Федерации (Федеральный закон от 24.06.2023 № 281-ФЗ)

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места детям:

- военнослужащих и граждан-добровольцев, которые выполняют задачи СВО. В том числе усыновленные/удочеренные дети, под опекой или попечительством в приемной, патронатной семье или в случаях, которые предусмотрели законы субъектов Российской Федерации (Федеральный закон от 24.06.2023 № 281-ФЗ);
- военнослужащих-контрактников, которых уволили с военной службы из-за предельного возраста пребывания, по состоянию здоровья или из-за организационно-штатных мероприятий (ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ, приказ Минпросвещения России от 02.09.2023 г. № 458 п.10);
- сотрудников полиции указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции",
- сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции части 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции";
- сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ.

2.6. В преимущественном порядке предоставляются места детям:

братья и сестры обучающихся, которые уже обучаются в школе и проживают совместно. Таким правом обладают усыновленные дети или кто находится под опекой,

попечительством или на патронатном воспитании (п. 2 ст. 54 СКЧ. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ)

2.7. Прием детей на обучение по образовательной программе начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний.

2.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения;
- адрес места жительства;
- фамилия, имя, отчество родителя (ей) законного (ых) представителя (ей);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) законного (ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефонов (при наличии) родителя (ей) законного (ых) представителя(ей) ребенка.
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.10. Для приема родитель(ли) (законный (ые) представитель (и) предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) (Приложение №1);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.11. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

2.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. (п. 26 в ред. Приказа Минпросвещения России от 08.10.2021 N 707).

2.13. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка, в качестве основания для приема на обучение по программе начального общего образования.

2.14. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно. (п. 27 в ред. Приказа Минпросвещения России от 30.08.2022 N 784).

2.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.16. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами

- государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в общеобразовательную организацию.

2.18. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация школы:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- формирует комиссию по организации приема в первый класс школы;
- размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- размещает на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 01 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
- утверждает график приема документов.

Приказ школы о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс школы и график приема документов размещаются на информационном стенде в школе, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (п. 29 в ред. Приказа Минпросвещения России от 30.08.2022 N 784).

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.20. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим) (п. 23 в ред. Приказа Минпросвещения России от 30.08.2022 N 784)

2.21. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.22. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка копии документов.

3. Порядок зачисления на обучение по программе начального общего и основного общего образования.

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивается для всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законом.

3.2. В образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (ч.3. статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (Приложение №1)

3.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

В случае отсутствия мест в образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель (и) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в комитет по образованию Администрации г. Новоалтайска.

3.4. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.5. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года.

3.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего после достижения восемнадцати лет (пункт 1 часть 1 статья 34 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество родителя (ей) законного (ых) представителя (ей);

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) законного (ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефонов (при наличии) родителя (ей) законного (ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае обучения поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или

преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

Для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий дополнительно предоставляют:

- личное дело ребенка или поступающего;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью его руководителя (уполномоченного им лица);

3.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.11. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.12. Заявление о приеме на обучение и копии документов, представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим хранятся в личном деле ребенка или поступающего.

4. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по программам среднего общего образования и профильного обучения

4.1. Индивидуальный отбор в МБОУ «СОШ № 17 г. Новоалтайска» для получения среднего общего образования в рамках профильного обучения организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться в профильных классах превышает количество мест для обучения в названных классах). В остальных случаях прием и зачисление в классы профильного обучения осуществляется в соответствии с общим порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения в рамках законодательства в сфере образования РФ.

4.2. Порядок является обязательным при организации индивидуального отбора в случае, указанном в п. 4.1. для обучения по общеобразовательным программам профильного обучения.

4.3. Порядок организации индивидуального отбора в профильный класс МБОУ «СОШ № 17 г. Новоалтайска» определяет профили обучения: естественнонаучный, социально-экономический, универсальный и другие.

Индивидуальный отбор в классы с изучением предметов на профильном уровне проводится:

- по результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по обязательным и профильным предметам;
- документам, подтверждающим достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области профильных дисциплин за последние 2 года, аттестат об основном общем образовании;
- собеседованию (по профильным предметам) в случае набора одинакового количества баллов обучающихся.

4.4. При определении профиля обучения основными условиями являются:

- социальный запрос;
- кадровые возможности школы;
- материально-техническая база образовательной организации.

4.5. МБОУ «СОШ № 17 г. Новоалтайска» обязана провести информационную работу с родителями (законными представителями) и обучающимися, разместить на официальном сайте общеобразовательной организации порядок индивидуального отбора в профильные классы не позднее 1 февраля текущего года.

4.6. Преимущественным правом при приеме либо переводе в МБОУ «СОШ № 17 г. Новоалтайска» в профильные классы пользуются следующие категории обучающихся:

- Выпускники, имеющие аттестат об основном общем образовании с отличием, победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, а также олимпиад, включенных в перечень утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам, изучаемым на профильном уровне.

4.7. Прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся для участия в индивидуальном отборе в классы с изучением предметов на профильном уровне осуществляется не позднее 01 августа, в котором указывается:

- класс профильного обучения;
- информация, указанная в п. 4.6 настоящего Порядка, свидетельствующая о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения и подтвержденная соответствующим документом (Приложение №2)

4.8. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации для получения среднего общего образования осуществляется не позднее 20 августа текущего года.

4.9. Информация об итогах индивидуального отбора размещается на сайте МБОУ «СОШ № 17 г. Новоалтайска» в сети Интернет и/или информационных стендах в течение 3 дней после его завершения, не позднее 20 августа текущего года.

4.10. Обучающимся, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор в иное время, но не позднее срока проведения отбора, установленного в п. 4.8. настоящего Порядка.

4.11. По результатам индивидуального отбора в классы с изучением предметов на профильном уровне родители (законные представители) обучающихся подают заявление о

приеме в общеобразовательную организацию не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала учебного года.

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются (Приложение №3):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- класс профильного обучения.
- язык обучения

4.12. При приеме в общеобразовательную организацию на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный документ государственного образца об основном общем образовании. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее).

4.13. Приём о зачислении граждан в общеобразовательную организацию осуществляется при личном обращении родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством, заключением и рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) (для детей с ограниченными возможностями здоровья, документом, подтверждающим право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства), заявлением о прохождении индивидуального отбора.

4.14. Приказ о зачислении обучающихся в классы для профильного обучения издается в течение 3 дней с даты подачи заявления о приеме в МБОУ «СОШ № 17 г. Новоалтайска» на основании рейтинга. Приказ размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «СОШ № 17 г. Новоалтайска» в день их издания.

4.15. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приём в профильный класс, не является основанием для отчисления, обучающегося из образовательной организации, в которой он получает общее образование.

4.16. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте МБОУ «СОШ №17 г. Новоалтайска» в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации.

4.17. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

Апелляционная комиссия формируется в составе 3 человек из числа работников МБОУ «СОШ № 17 г. Новоалтайска», не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, а также представителем органов государственного-общественного управления МБОУ «СОШ №17 г. Новоалтайска» в лице представителя Управляющего Совета образовательной организации

4.18. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и/или его родителей (законных представителей).

4.19. Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов, председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5. Прием на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающихся с ОВЗ.

5.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Территория г. Новоалтайска, закрепленная за МБОУ «СОШ №17 г. Новоалтайска»

Улицы:

- Бийская,
- Вагоностроительная, (до пересечения с улицей Завода имени «Правда»), включая дома № 14,16,18);
- Восточная, Григорьева (исключая дом № 2);
- Завода имени «Правда»;
- Крылова;
- Кирова;
- Молодежная;
- Мамонтова;
- Новоалтайская;
- Новоударника;
- О. Кошевого;
- Репина;
- Озерная;
- Октябрьская (до пересечения с улицей Крылова);
- Партизанская, 3,5;
- 22 Партсъезда, №11, 13;
- Переездная;
- Сенная;
- Ударника, 8;

Переулки:

- Переулок Павлова.
- Переулок Песчаный до дома № 17
- Переулок Транспортный до домов № 39, 26
- Переулок Профсоюзный -2-12, 1-25

Приложение №2.

Директору МБОУ «СОШ №17 г. Новоалтайска»
Щегловой Татьяне Анатольевне

от _____
(Ф.И.О. полностью)

(адрес проживания)

(контактный номер телефона)

заявление.

Прошу допустить меня к участию в индивидуальном отборе в профильный класс для получения среднего общего образования и рассмотреть следующие результаты:

1. количество баллов по предметам (указать):

русский язык	
математика	
обществознание	

2. отметки из аттестата об основном общем образовании по предметам (указать в соответствии с профилем)

математика	
обществознание	

2. документы, подтверждающие наличие права приема (перевода) в класс профильного обучения (при наличии).

Копии подтверждающих документов прилагаются:

- ☐ аттестат об основном общем образовании;
☐ портфолио.

СОГЛАСЕН (НА) с решением своего ребенка _____
об участии в индивидуальном отборе в 10 профильный (_____)
класс МБОУ « СОШ № 17 г. Новоалтайска»

" ____ " _____ 202 ____ года _____
(подпись) (расшифровка)

С Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с Порядком приема в профильный класс, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности, с правами и обязанностями учащихся, ознакомлен (а).

" ____ " _____ 202 ____ года _____
(подпись) (расшифровка)

Директору МБОУ "СОШ № 17 г.
Новоалтайска"

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия: _____
1.2. Имя: _____
1.3. Отчество (при наличии): _____
1.4. Дата рождения: _____
1.5. Место рождения: _____
1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
1.6.1. Серия: _____
1.6.2. Номер: _____
1.7. Адрес проживания: _____

2. Адрес регистрации:

3. Сведения о заявителе

- 2.1. Фамилия: _____
2.2. Имя: _____
2.3. Отчество (при наличии): _____

4. Адрес проживания/регистрации:

5. Контактные данные

- 3.1. Телефон: _____
3.2. Электронная почта (E-mail): _____
3.3. Служба текстовых сообщений (sms): _____

6. Право на первоочередное зачисление в ОО _____

7. Право на преимущественное зачисление в ОО _____

8. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____ класса и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с программой реабилитации: _____

9. Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе: _____

10. Язык образования: _____
11. Изучаемый родной язык из числа языков народов РФ: _____
12. Дата и время регистрации заявления: _____

☐ Ознакомлен (а) с уставом общеобразовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Перечень документов, предоставленных заявителем

1. ☐ документ, удостоверяющий личность заявителя;
2. ☐ свидетельство о рождении ребенка *или*
☐ документ, подтверждающий родство заявителя,
3. для приема детей, проживающих на закрепленной территории:
☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории *или*
☐ документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
4. для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:
☐ документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
5. для приема детей на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории:
☐ документ, подтверждающий право на первоочередное предоставление места.

Дата _____

Подпись _____

Расписка

в получении документов при приеме заявления о приеме в МБОУ "СОШ № 17 г. Новоалтайска"

от гр. (Ф.И.О.) _____

в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____

регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления:

- ☐ Заявление о приеме в общеобразовательную организацию
- ☐ Документы (копии документов):
- ☐ документ, удостоверяющий личность заявителя
- ☐ свидетельство о рождении ребенка
- ☐ документ, подтверждающий родство заявителя
- ☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- ☐ документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- ☐ документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации
- ☐ документ, подтверждающий наличие льготы
- ☐ иной документ:

Документы принял

Дата _____

_____ (Ф.И.О., подпись) М.П.