

УТВЕРЖДАЮ:
 Председатель Комитета по
 образованию Администрации г.
 Новоалтайска



В. Н. Федоров/

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе
 независимой оценки качества условий оказания услуг

МБОУ «СОШ №17 г. Новоалтайска»

на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени и отчества и должность)
<p>I. Открытость и доступность информации об организации (95,3 % из 100 %)</p>			
Информативность участников образовательного процесса через стенды в помещении ОО и	1. Провести сравнительный анализ информации, размещенной на стендах в помещении ОО и на официальном сайте ОО в соответствии с	до 21.02.2020 г.	Дьяченко Т.Е., заместитель директора по УВР;

официальный сайт	<p>установленными нормативно-правовыми актами. 2. Разместить недостающие материалы на стендах и официальном сайте ОО.</p> <p>3. Провести анкетирование родительской общественности с целью выявления причин неудовлетворенности открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности ОО.</p> <p>4. Осуществить анализ анкет и устранить выявленные замечания по доступности информации о деятельности образовательной, выявленные в ходе анкетирования родительской общественности.</p> <p>5. Через официальный сайт ОО обеспечить функционирование обратной связи и взаимодействия с получателями услуг.</p>		<p>Огнянникова О.Ю., заместитель директора по ВР;</p> <p>Бондарь М.В., завхоз;</p> <p>Николаева Т.Г., делопроизводитель;</p> <p>Шумилова О.В., ответственная за работу официального сайта</p>
<p>II. Комфортность условий предоставления услуг (94,6% из 100 %)</p>			
Материально-техническое и информационное обеспечение	Создание реестра оборудования необходимого для замены	в течение года	Щеглова Т.А., директор

организации			Бондарь М.В., завхоз
Создание условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся	<p>1. Проведение спортивных мероприятий с привлечением шефов (МЧС).</p> <p>2. Организации внеурочной деятельности для обучающихся спортивной направленности.</p> <p>3. Организация углубленных медицинских осмотров, профилактических прививок.</p> <p>4. Соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации учебного процесса (проведение влажных уборок, проветривания, генеральных уборок).</p> <p>5. Организация отдыха детей в каникулярное время.</p> <p>6. Освещение мероприятий на официальном сайте школы.</p>	в течение года	<p>Огнянникова О.Ю., заместитель директора по ВР;</p> <p>Лукьянцева Т.Н., медицинский работник;</p> <p>Иванова В.Ю., Коваленко А.Ю., учителя физической культуры;</p> <p>Межинская С.В., Орлов П.А. педагоги дополнительного образования;</p> <p>учителя-предметники;</p> <p>уборщики помещений.</p>
Наличие и понятность навигации внутри организации	Обновить в помещении ОО таблички с наименованием кабинетов, санитарных комнат и других помещений	до 31.03.2020 г.	Бондарь М.В., завхоз
Наличие и доступность питьевой воды	Обеспечить исправность питьевых фонтанчиков на 1,2, 3 этажах и	в течение года	Бондарь М.В., завхоз

	свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.		
Наличие и доступность санитарно- гигиенических помещений.	Провести частичный ремонт мужского туалета на 1, этаже.	до 10.08.2020 г.	Бондарь М.В., завхоз
Транспортная доступность (наличие парковки)	Изучить возможность организации автостоянки рядом с территорией ОО	до 01.09.2020 г.	Щеглова Т.А., директор
III. Доступность услуг для инвалидов (52% из100%)			
Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов	Рассмотрение возможности участия в программе «Доступная среда», с целью финансового обеспечения мероприятий по приведению территории образовательной организации с учетом доступности инвалидов.	до 2024 г.	Щеглова Т.А., директор
Количество условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими	1. Адаптация сайта ОО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (версия для слабовидящих).	До 30.03. 2020 г.	Щеглова Т.А, директор, Дьяченко Т.Е., заместитель директора по УВР;

	<p>2. Взаимодействие с со службами социальной поддержки населения, общественными организациями.</p> <p>3. Увеличение доли учителей - предметников, прошедших курсы повышения квалификации по работе с обучающимися с ОВЗ до 30%</p> <p>4. Обучение детей инвалидов и детей с ОВЗ по адаптированным образовательным программам</p> <p>5. Организация психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью. Обеспечение консультирования на постоянной основе обучающихся с ОВЗ, их родителей (законных представителей) педагогом-психологом школы.</p>		<p>Огнянникова О.Ю., заместитель директора по ВР;</p> <p>Шумилова О.В., ответственная за работу официального сайта</p> <p>Гольцева Н.И., психолог.</p>
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации (95% из 100%)</p>			
<p>Доброжелательность и вежливость работников</p>	<p>1. Мониторинг неформальных каналов (группы в социальных сетях и т.д.).</p> <p>2. Мониторинг официальных жалоб, благодарностей.</p> <p>3. Провести групповые и индивидуальные занятия с педагогами</p>	<p>в течение года</p> <p>до 01.09.2020 г.</p>	<p>Огнянникова О.Ю., заместитель директора по ВР;</p> <p>Гольцева Н.И., психолог.</p>

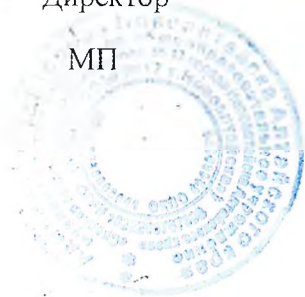
	по теме: «Обеспечение и создание условий для психологической безопасности и комфортности в школе, установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися»		
Компетентность работников	1.Проведение кадровой политики по привлечению молодых педагогов. 2. Информирование сотрудников о курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах. 3.Аттестация педагогических работников	в течение года	Щеглова Т.А, директор, Дьяченко Т.Е., заместитель директора по УВР; Огнянникова О.Ю., заместитель директора по ВР;
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг (89,3% из 100 %)			
Удовлетворенность материально-техническим обеспечением организации	1.Анкетирование родителей. 2.Проведение родительского всеобуча, конференций. Информационная работа. 3. Укрепление материально-технической базы ОО. 4.Прогнозирование потребностей в оборудовании и оргтехнике	30.03.2020 г. в течение года	Щеглова Т.А, директор, Дьяченко Т.Е., заместитель директора по УВР; Огнянникова О.Ю., заместитель директора по ВР; Бондарь М.В., завхоз.

<p>Удовлетворение качеством предоставляемых образовательных услуг</p>	<p>1. Анкеты, анонимные опросы. 2. Выступления на родительских собраниях.</p>
---	---

Директор

Щенюс

МП



в течение года	Щеглова Т.А, директор, Дьяченко Т.Е., заместитель директора по УВР; Огнянникова О.Ю., Гольцева Н.И., психолог.
----------------	--

/Т.А. Щеглова/