

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
от «30» августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 17
г. Новоалтайска»
С.А. Шахова
приказ № 001/2016
«01» сентября 2016г.

ПРАВИЛА
приема обучающихся
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17
города Новоалтайска Алтайского края»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления и исключения учащихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17 города Новоалтайска Алтайского края» (далее по тексту – «Положение») разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода учащихся в образовательную организацию, оснований отчисления обучающихся из общеобразовательного учреждения и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в интересах социальной защиты детей и подростков, обеспечения их прав на получение общего образования в общеобразовательной организации и на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федерального закона РФ от 24.06.1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 12.11. 2012 г. № 186-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О беженцах» и статью 8 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 19.02. 1993 г. № 4530-1-ФЗ «О вынужденных переселенцах» (с изменениями от 20.12. 1995 г., 07.12.2000 г., 24.12. 2002 г., 23.12.2003 г., 22.08.2004 г.);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. №32 (зарегистрирован в Минюсте РФ 02.04.2014г. №31800) «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2002г. №44 (ред. От 26.12.2008г.) «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов» СанПиН 2.4.2.1178-02»;
- Закона Алтайского края от 04.09. 2013 года N 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;
- Закона Алтайского края от 15.12.2002 года N 86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае», закона Алтайского края от 04.02. 2012 года №2-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае».

2. Порядок приема граждан в общеобразовательное учреждение

2.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - ООД, общеобразовательные программы).

2.2. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать общеобразовательную организацию, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав данного учреждения.

2.3. Правила приема граждан в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория, приложение №1).

2.4. В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию

обращаются непосредственно в комитет по образованию Администрации города Новоалтайска.

2.5. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования в общеобразовательной организации осуществляется бесплатно.

2.6. ООД обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Образовательная организация размещает распорядительный акт - постановление Администрации города Новоалтайска Алтайского о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.7. ООД с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.8. Прием граждан в ООД осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) для установления факта родственных отношений (запись в паспорте) и полномочий законного представителя (удостоверение опекуна, попечителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

ООД может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОООД на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОООД в сети «Интернет».

2.9. Для приема в ОООД родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют:

- при приеме в 1-й класс:
 - заявление о приеме в общеобразовательное учреждение (приложение №2);
 - предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
 - медицинскую карту ребенка или иной документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний для обучения в общеобразовательном учреждении;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - для детей, не достигших на 1 сентября года поступления шести лет шести месяцев – разрешение комитета по образованию Администрации города Новоалтайска на прием в общеобразовательное учреждение;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей предъявляют:

- при приеме во 2-9, 11 классы:
 - личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее;
 - выписку текущих оценок, заверенная печатью учреждения (при переходе в течение учебного года);
 - медицинскую карту;
 - оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОООД на время обучения ребенка.

При отсутствии личного дела учащегося образовательное учреждение вправе самостоятельно выявлять уровень его образования. Порядок промежуточной

аттестации устанавливается общеобразовательной организацией самостоятельно и закрепляется локальным актом.

2.10. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, лица без гражданства (мигранты) с разрешением на временное проживание, лица, признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены семьи имеют право на устройство детей в образовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. При приеме в ООД для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ООД не допускается.

2.15. Прием заявлений в первый класс ООД для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление в ООД оформляется распорядительным актом ООД – приказом директора образовательного учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Вносится запись в Алфавитную книгу, в литер личного дела.

ООД, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Приказ о зачислении в первый класс, для не зарегистрированных на закрепленной территории граждан, издается не ранее 1 июля текущего года.

2.16. Прием детей в первый класс в общеобразовательное учреждение запрещается вести на конкурсной основе.

2.17. Общеобразовательное учреждение по просьбе родителей (законных представителей), при наличии необходимых условий, может организовывать предварительное психолого-педагогическое тестирование для изучения уровня готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении. Результаты такого тестирования носят рекомендательный характер и не могут являться основанием для отказа в приеме ребенка в первый класс.

2.18. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательное учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.19. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Алтайского края.

2.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОООД, Уставом ОООД фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.23. Распорядительные акты ОООД о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОООД в день их издания.

2.24. Обучение детей в общеобразовательном учреждении начинается с достижения ими возраста к 1 сентября 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По обоснованному заявлению родителей (законных

представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте /младше 6 лет 6 месяцев/.

2.25. Возраст, с которого допускается прием граждан, и продолжительность их обучения на каждой ступени образования указываются в Уставе общеобразовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предельный возраст приема граждан для получения основного общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения – 18 лет. Предельный возраст получения образования в очно-заочной форме не ограничен.

3. Порядок приема учащихся в 10-ый класс

3.1. В 10-ый класс общеобразовательного учреждения принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование, по заявлению родителей (законных представителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

3.2. Порядок приема учащихся в профильные классы определяется учредителем.

3.3. Количество 10-х классов, открываемых в учреждении, обеспечивает прием всех учащихся в образовательную организацию, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование.

3.4. Зачисление учащихся в 10 класс определяется общим порядком приема в учреждение.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс, а также в другое общеобразовательное учреждение

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Решение о переводе учащихся I-VIII, X классов в следующий класс принимается педагогическим советом учреждения и утверждается приказом директора.

4.2. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательная организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.3. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению

их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в иных формах.

4.4. Учащиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах (повторное обучение по очной форме в классах III ступени не предусмотрено).

4.5. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Учащиеся первого класса на повторный год обучения не оставляются.

Учащиеся 4-х классов не могут быть условно переведены в класс следующей ступени в случае академической задолженности по одному предмету.

4.6. В отношении учащихся, дважды оставленных на повторный курс обучения на ступени начального общего образования, по решению педагогического совета проводится психолого-медико-педагогическое обследование, по результатам которого учащийся с согласия родителей (законных представителей) может быть направлен в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс), обеспечивающее обучение, воспитание и лечение, социальную адаптацию и интеграцию таких обучающихся в общество.

4.7. Учащиеся имеют право на перевод в другое учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня. Перевод учащихся в иное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением письменного подтверждения из иного учреждения о приеме данных учащихся.

4.8. Прием (направление, перевод) учащихся в специальные (коррекционные) образовательные учреждения I-VIII вида, специальные (коррекционные) классы осуществляется в соответствии с Положением о классах коррекционно-развивающего обучения в общеобразовательных учреждениях.

4.9. Прием (направление, перевод) учащихся в классы компенсирующего обучения осуществляется в соответствии с Положением о классах компенсирующего обучения в общеобразовательных учреждениях.

4.10. Учащиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

4.11. Перевод учащихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных

представителей) и сопровождается получением письменного подтверждения из иного общеобразовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

4.10. Директор образовательной организации выдает справки-подтверждения всем вновь прибывшим учащимся для последующего предъявления в учреждение, из которого они выбыли.

5. Порядок отчисления и исключения учащихся из общеобразовательного учреждения

5.1. Учащихся отчисляют из образовательной организации в связи с:

- завершением среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- достижением предельно допустимого возраста (18 лет) для получения общего образования по очной форме обучения;
- переводом в другое учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);
- переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения.

5.2. Приказ о выбытии учащегося из образовательной организации издается в день выбытия на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося, документа (уведомление, подтверждение) с нового места обучения, с указанием адреса нового места жительства учащегося.

5.3. В личном деле учащегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, номер приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора и печатью.

Личное дело учащегося выдается родителям или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии учащегося.

В Алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием номера приказа.

5.4. Учащиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть отчислены из общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования в связи с оставлением школы по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комитета по образованию Администрации города Новоалтайска.

5.5. В случае оставления образовательного учреждения учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация общеобразовательной организации представляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- выписку из решения педагогического совета;

- ходатайство (представление) администрации общеобразовательной организации об отчислении учащегося;
- психолого-педагогическую характеристику учащегося;
- справку о посещаемости занятий и успеваемости учащегося;
- акт о принятых мерах к учащемуся и его родителям (законным представителям), о результатах проведенной профилактической работы;
- документ, подтверждающий занятость учащегося после оставления учреждения.

5.6. Представленные документы образовательного учреждения об отчислении учащегося, достигшего пятнадцати лет, рассматриваются на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в присутствии учащегося, представителя общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) учащегося.

5.7. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам рассмотрения документов и заслушивания несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя образовательного учреждения принимает решение в день проведения заседания, направляет постановление в образовательное учреждение в трехдневный срок.

5.8. Директор образовательного учреждения издает приказ об отчислении на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в день его поступления в учреждение.

5.9. Исключение из образовательного учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, допускается по решению педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава.

Исключение учащегося из общеобразовательной организации применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование общеобразовательной организации.

5.10. Вопрос об исключении обучающегося из общеобразовательной организации рассматривается на заседании педагогического совета в соответствии с Уставом в присутствии родителей (законных представителей). Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.11. Общеобразовательная организация в трехдневный срок письменно информирует родителей (законных представителей) и комитет по

образованию Администрации города Новоалтайска об исключении обучающегося из учреждения.

5.12. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с комитетом по образованию Администрации города Новоалтайска и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом учреждении.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в МБОУ «СОШ №17 г. Новоалтайска»

6.1. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательную организацию и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) учащихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комитет по образованию Администрации города Новоалтайска.

Директору МБОУ «СОШ № 17 г. Новоалтайска»
Шаховой Светлане Александровне

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
/ родителей/

Место регистрации:

город _____
улица _____
дом _____ корп. _____ кв. _____
телефон дом. _____
телефон сот. _____

Заявление.

Прошу принять мою дочь (моего сына) _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ в _____ класс Вашей школы.

Отец: _____

Место работы _____

Должность, профессия _____

Рабочий телефон _____

Сотовый телефон _____

Мать: _____

Место работы _____

Должность, профессия _____

Рабочий телефон _____

Сотовый телефон _____

Состав семьи _____

Жилищные условия _____

Индивидуальные особенности ребенка _____

С Уставом школы, статьями Закона «Об образовании» РФ и правилами поведения учащихся ознакомлены, обязуемся выполнять:

« ____ » _____ 20 ____ г.