

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением
Администрации города
от 05.10 2015 № 2066



Глава Администрации города

Б.К. Парадовский

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17
города Новоалтайска Алтайского края»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17 города Новоалтайска Алтайского края» (далее - Школа) учреждено Решением комитета Новоалтайского городского Совета депутатов трудящихся от 18.06.1964 № 161.

Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17 города Новоалтайска Алтайского края».

Сокращенное наименование: МБОУ «СОШ № 17 г. Новоалтайска».

1.2. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование городской округ город Новоалтайск.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Школы осуществляются Администрацией города Новоалтайска (далее - Учредитель) и комитетом по образованию Администрации города Новоалтайска в соответствии с Положением об осуществлении органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения.

1.5. Юридический адрес Школы: 658087, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Крылова, дом 5.

Фактический адрес Школы: 658087, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Крылова, дом 5.

1.6. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.7. Школа в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации выдает по реализуемым аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования.

1.8. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и настоящим Уставом.

Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.9. Школа в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации,

Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании в Российской Федерации»), от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон «О некоммерческих организациях»), Постановлениями Правительства Российской Федерации, Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

1.10. К компетенции Школы относится:

1.10.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

1.10.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными [стандартами](#);

1.10.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

1.10.4. установление штатного расписания;

1.10.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

1.10.6. разработка и утверждение образовательных программ Школы;

1.10.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

1.10.8. прием обучающихся в Школу;

1.10.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным [перечнем](#) учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

1.10.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

1.10.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

1.10.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

1.10.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

1.10.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

1.10.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

1.10.16. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

1.10.17. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

1.10.18. приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

1.10.19. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

1.10.20. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

1.10.21. обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

1.10.22. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

1.11. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

1.12. Школа обеспечивает открытость и доступность информации о Школе, предусмотренной законодательством об образовании, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Школы в сети Интернет (novoaltshkola.ucoz.ru).

1.13. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Школа имеет, необходимые для осуществления своей

деятельности печати, штампы и бланки со своим полным наименованием.

1.15. Школа самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края и настоящим Уставом.

Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края и в порядке, установленном настоящим Уставом.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность, утверждаются приказом директора Школы по согласованию с Педагогическим советом Школы.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности

населения.

2.3. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Устава.

2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация:

2.4.1. основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

2.4.2. основных общеобразовательных программ начального общего образования;

2.4.3. основных общеобразовательных программ основного общего образования;

2.4.4. основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.4.5. адаптированных образовательных программ;

2.4.6. дополнительных общеразвивающих программ духовно-нравственной, социальной, общеинтеллектуальной, общекультурной, спортивно-оздоровительной направленности.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Содержание общего образования в Школе определяется в соответствии с направлениями и профилями обучения, программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин, которые должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Общеобразовательные программы разрабатывается Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основных общеобразовательных программ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5. При наличии соответствующих возможностей Школа вправе по договорам с другими организациями реализовывать образовательные программы профессиональной подготовки обучающихся. Образовательные программы профессиональной подготовки разрабатываются Школой с учетом соответствующих требований законодательства Российской Федерации в области образования, и может реализовываться в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

2.6. Реализация основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, в том числе образовательных программ дошкольного образования и профессиональной подготовки, осуществляется при наличии соответствующих лицензий (разрешений), а также санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии указанных образовательных программ санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами.

2.7. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке, в качестве иностранных языков изучаются английский и немецкий.

2.8. В первый класс принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев к 1 сентября учебного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в первый класс Школы в более раннем или позднем возрасте.

2.9. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение в Школу или для

прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Прием лиц на обучение осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, указанных в частях 5 и 6 статьи 67 и статье 88 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

Под отсутствием свободных мест в Школе понимается ситуация, когда фактическая численность обучающихся в каждом классе-комплекте на соответствующей параллели классов достигла максимально допустимой наполняемости классов-комплектов, установленной действующим законодательством.

2.10. Прием детей в Школу в порядке перевода из других общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.11. В случае участия Школы в сетевых формах реализации образовательных программ вправе принимать на обучение (в том числе по отдельным учебным предметам) обучающихся других образовательных организаций.

Условия и порядок обучения в Школе обучающихся других образовательных организаций устанавливаются договорами, заключаемыми Школой с соответствующими образовательными организациями.

2.12. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Школе.

2.13. Отношения Школы, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся в ходе осуществления образовательной деятельности регламентируются настоящим Уставом, договором об образовании, который заключается между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося, локальными актами Школы.

2.14. Основные образовательные программы Школы осваиваются обучающимися в очной, очно-заочной или заочной формах, а также в форме семейного образования и самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.15. Для обучающихся, которые зачислены в Школу на обучение по очной форме, но по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в Школе, по согласованию с Учредителем, может быть организовано

обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Школы и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Алтайского края.

2.16. Учредитель вправе открывать в Школе классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для обучения по адаптированным образовательным программам.

Перевод (направление) обучающихся в данные классы осуществляется Учредителем только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Основные общеобразовательные и иные образовательные программы могут реализовываться Школой как самостоятельно, так и совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, посредством организации сетевого взаимодействия в следующих формах:

2.17.1. совместная деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, направленная на обеспечение возможности освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости ресурсов организаций науки, культуры и спорта и иных организаций;

2.17.2. зачет Школой результатов освоения обучающимся в рамках индивидуального учебного плана программ учебных предметов, курсов, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, участвующих в сетевом взаимодействии.

Указанные формы реализации образовательных программ осуществляются по соглашению Школы с соответствующими заинтересованными организациями или по решению Комитета по образованию.

Порядок и условия взаимодействия Школы с другими организациями при осуществлении сетевых форм реализации образовательных программ определяются договором между ними.

2.18. Школа вправе реализовывать основные общеобразовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением

информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.19. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на ступенях основного общего и среднего (полного) общего образования допускается деление класса на две группы. При проведении занятий по физической культуре на ступени среднего (полного) общего образования, по информатике и вычислительной технике, допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов ступени начального общего образования при изучении иностранного языка и информатики.

2.20. Организация образовательной деятельности в Школе регламентируется основными образовательными программами, учебным планом и расписаниями занятий, календарным учебным графиком разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

Расписание занятий составляется с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательными программами, а также санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях и включает в себя аудиторные и иные формы занятий, проводимые педагогическими работниками с обучающимися.

Форма занятий определяется в соответствии с учебным планом, используемыми образовательными технологиями и методами обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных предметов (курсов).

В учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определенных государственным базисным учебным планом.

Занятия могут проводиться в групповой или индивидуальной форме.

При обучении по индивидуальному учебному плану для обучающегося составляется индивидуальное расписание занятий.

В расписание занятий не включаются учебные предметы (курсы), которые осваиваются обучающимся с использованием дистанционных образовательных технологий без участия педагогического работника (самостоятельно).

Расписание занятий утверждается Школой при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии расписания занятий санитарным правилам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения

Российской Федерации.

2.21. Учебный год в Школе начинается 1 сентября или на следующий за ним первый рабочий день, если 1 сентября приходится на выходной день и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься Школой при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Продолжительность учебного года в первом классе - 33 недели, в последующих – не менее 34 и не более 37 недель (с учетом экзаменационного периода). Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти. Календарный учебный график утверждается приказом директора Школы с учетом мнения педагогического совета Школы и по согласованию с Учредителем

2.22. При наличии двухсменных занятий во II смене не могут обучаться учащиеся 1, 5, выпускных 9 и 11 классов. Начало занятий:

- I смена – в 8-00;

- II смена – в 13-20.

Школа работает по графику пятидневной (шестидневной) учебной недели с двумя (одним) выходными днями в две смены.

Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами.

Продолжительность урока (академического часа) регламентируется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Расписание должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.23. Решение об изменении режима работы Школы принимает Педагогический Совет в начале учебного года (распределение классов по сменам, расписание уроков, кружков, элективных курсов, начало занятий, расписание звонков; циклограмма совещаний; графики дежурств и др.).

2.24. Вопросы организации и проведения трудовой практики обучающихся отнесены к компетенции Педагогического совета. Содержание трудовой практики определяется на основе задач трудового воспитания с учетом состояния здоровья, половых и возрастных особенностей обучающихся и согласия родителей (законных представителей). Обязательным условием является обеспечение безопасности труда и личной гигиены обучающихся.

2.25. В Школе применяется общепринятая пятибалльная система оценок. В первом классе начальной школы используется только качественная оценка усвоения учебной программы.

Предмет и формы текущего контроля, промежуточная аттестация, порядок пересмотра результатов промежуточной аттестации

регламентированы Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

2.26. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более учебным предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному учебному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более учебным предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному учебному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс, оставление на повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам, продолжение обучения в иных формах производится по решению Педагогического совета.

2.27. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией выпускников.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Законом «Об образовании Российской Федерации» не установлено иное.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший

учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено законом, документы об образовании.

Обучающиеся, достигшие особых успехов при освоении основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в учении».

Обучающиеся, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов при освоении основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

2.28. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.29. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется локальными актами Школы.

2.30. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комитета по образованию, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП) обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Школу до получения им основного общего образования.

2.31. Образовательные отношения прекращаются при отчислении обучающегося из Школы:

2.31.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.31.2. досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по инициативе обучающегося, достигшего возраста 15 лет, на основании письменного заявления обучающегося и согласия родителей (законных представителей), КДН и ЗП;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

2.32. По решению Педагогического совета, КДН и ЗП за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся исключаются из Школы обучающиеся, достигшие возраста 15 лет.

Решение Педагогического совета об исключении принимается в присутствии обучающихся и с учетом мнения его родителей (законных представителей).

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Школы, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;

- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;

- дезорганизации работы Школы как образовательной организации.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия КДН и ЗП. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и комитет по образованию.

2.33. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.33.1. аренда имущества;

2.33.2. реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

2.33.3. обучение по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой направленности (кроме дополнительных образовательных программ, финансовое обеспечение которых осуществляется из средств бюджета городского округа);

2.33.4. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебными планами основных общеобразовательных программ, реализуемых Школой;

2.33.5. организация групп продленного дня;

2.33.6. организация курсов по подготовке к ГИА;

2.33.7. занятия с обучающимися по углубленному изучению учебных предметов, если такое изучение не предусмотрено учебными планами и рабочими программами учебных предметов в рамках соответствующих основных общеобразовательных программ;

2.33.8. предоставлять новые информационные услуги для всех участников образовательного процесса;

2.33.9. организация работы в сети Интернет (навигация по сети Интернет, поиск и получение информации с сайтов, работа в режиме On – line, услуги электронной почты, дистанционное образование).

Размер платы за указанные в настоящем пункте образовательные услуги устанавливается Учредителем.

При оказании платных образовательных услуг Школа руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.34. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся. Школа обязана предоставить в безвозмездное пользование соответствующее помещение для работы медицинских работников, которое должно быть лицензировано.

2.35. Организация питания в Школе осуществляется по договору с организациями общественного питания. Организация питания в Школе осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

Ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с указанными санитарно-эпидемиологическими требованиями несет Школа.

2.36. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.37. В Школе допускается создание в рамках действующего законодательства детских общественных и творческих объединений, целью которых являются организация досуга и развитие обучающихся.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Органы управления Школой:

3.2.1. единоличным исполнительным органом Школы является директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью.

3.2.2. органами коллегиального управления Школы являются:

3.2.2.1. Управляющий совет;

3.2.2.2. Педагогический совет;

3.2.2.3. Общее собрание работников.

3.3. Текущее руководство деятельностью Школы осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

Директор Школы назначается на должность и освобождается от нее Учредителем. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Главный бухгалтер (при наличии) и заместители директора назначаются на должность директором Школы по согласованию с Комитетом по образованию.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.4. К компетенции директора относятся:

3.4.1. организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

3.4.2. организация обеспечения прав участников образовательной деятельности в Школе;

3.4.3. организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

3.4.4. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

3.4.5. определение организационной структуры Школы, утверждение штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.4.6. установление продолжительности и режима рабочего времени и времени отдыха работников Школы;

3.4.7. прием обучающихся в образовательную организацию;

3.4.8. годовое и оперативное планирование деятельности Школы по всем направлениям, утверждение планов работы Школы и ее структурных подразделений (при наличии);

3.4.9. утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки работников Школы, тарификационных списков и графиков отпусков;

3.4.10. заключение от лица работодателя коллективных договоров и соглашений с представителями работников Школы;

3.4.11. утверждение по согласованию с органом профсоюзной организацией правил внутреннего трудового распорядка;

3.4.12. заключение, изменение и расторжение в установленном законом порядке договоров (соглашений) с другими юридическими и физическими лицами об образовательной и иной деятельности (услугах, поставках и т.д.);

3.4.13. управление имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Школой, а также имуществом, являющимся собственностью Школы;

3.4.14. совершение сделок в отношении имущества Школы (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом – с согласия соответствующих органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя);

3.4.15. принятие решений по иным вопросам образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, за исключением вопросов, отнесенных настоящим уставом к компетенции Учредителя и органов коллегиального управления Школы.

Директор Школы несет ответственность за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными соответствующей квалификационной характеристикой, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор Школы, его заместители осуществляют внутриучрежденческий (внутришкольный) контроль в соответствии с Положением, утвержденным приказом директора.

3.5. Управляющий совет является высшим органом коллегиального управления. Управляющий совет создан для обеспечения демократического характера управления Школой, обладает полномочиями по решению вопросов функционирования и развития Школы.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Порядок, организация работы и деятельность Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете, Регламентом об Управляющем совете, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Школы.

В Управляющий совет Школы входят представители обучающихся (как правило, третьей ступени общего образования), их родителей (законных представителей), работников Школы, Учредителя и директор Школы.

Управляющий совет включает 11 человек. Из них:

- 3 представителя от работников Школы (2 представителя – от педагогического коллектива, 1 представитель – от технических работников);
- 4 представителя - от родителей (законных представителей) обучающихся;
- 2 представителя – от обучающихся 10-11 классов;
- представитель Учредителя;
- директор Школы.

Кандидаты в члены Управляющего совета от коллектива работников Школы выбираются на общем собрании трудового коллектива.

Кандидаты от родителей (законных представителей) выбираются на общешкольном родительском собрании /конференции.

Кандидаты от обучающихся 10-11 классов избираются на общем собрании обучающихся 10-11 классов.

По решению Управляющего совета могут быть привлечены для участия в Управляющем совете граждане, чья профессиональная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов коллегиального управления, функционирующих в Школе.

Члены Управляющего совета Школы работают на безвозмездной основе.

3.6. К компетенции Управляющего совета относятся:

- 3.6.1. изменение устава Школы;
- 3.6.2. определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3.6.3. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 3.6.4. утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
- 3.6.5. создание филиалов и открытие представительств Школы;
- 3.6.6. участие в других организациях;
- 3.6.7. реорганизация и ликвидация Школы;
- 3.6.8. содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- 3.6.9. контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- 3.6.10. финансово-экономическое содействие работе Школы за счет повышения рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- 3.6.11. обеспечение информирования общественности о деятельности Школы;
- 3.6.12. участие в формировании образовательных программ и программ развития;

3.6.13. утверждение программы (перспективного плана) развития Школы, отчетов об их выполнении;

3.6.14. утверждение основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ Школы;

3.6.15. введение (отмена) единой формы одежды обучающихся и (или) педагогических работников Школы; определение источников финансирования затрат на ее приобретение;

3.6.16. согласование (по представлению Директора) распределения стимулирующих выплат педагогическому коллективу Школы, представление рекомендаций по распределению стимулирующих выплат не педагогическому персоналу в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы;

3.6.17. согласование (по представлению Директора) создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, а также осуществление контроля над их соблюдением;

3.6.18. согласование (по представлению Педагогического совета) списка учебников в соответствии с утвержденными [федеральными перечнями](#) учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных организациях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности в таких образовательных организациях;

3.6.19. согласование (по представлению Директора) локальных нормативных актов, относящихся к деятельности Управляющего совета;

3.6.20. согласование (по представлению Директора) участия Школы в прикладных научных исследованиях и экспериментальных разработках, осуществляемых другими образовательными организациями и (или) научными организациями, в том числе в качестве базовой (опытной, экспериментальной) площадки;

3.6.21. внесение предложений директору в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);

3.6.22. внесение предложений директору в части мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

3.6.23. внесение предложений директору в части обеспечения безопасности в Школе;

3.6.24. внесение предложений директору в части принятия решения об исключении обучающихся из Школы;

3.6.25. участие в оценке качества и результативности работы Школы и ее работников;

3.6.26. участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Школы;

3.6.27. участие в подготовке и утверждении Публичного доклада Школы;

3.6.28. участие в принятии решений об участии Школы в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

3.6.29. участие в принятии решений об участии Школы в деятельности иных некоммерческих организаций, о вступлении Школы в ассоциации и союзы, действующие в целях развития образования;

3.6.30. участие в определении порядка использования имущества, денежных средств и иных объектов права собственности, полученных Школой по завещанию, либо в виде пожертвования от юридических и физических лиц, если указанными лицами не определены целевое назначение и порядок использования завещанных (пожертвованных) объектов права собственности.

Решения Управляющего совета Школы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Решения Управляющего совета по вопросам, не отнесенным к его компетенции, носят рекомендательный характер.

По рассмотрению ряда вопросов, установленных Положением об Управляющем совете, заседания Управляющего совета проводятся в отсутствие его несовершеннолетних членов

3.7. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

3.7.1. запрашивать от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Школы информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета;

3.7.2. приглашать на свои заседания (далее – расширенные заседания) руководящих, педагогических и иных работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

3.7.3. создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

3.7.4. направлять ходатайство Учредителю, об изменении условий или расторжении трудового договора с директором Школы;

3.7.5. направлять ходатайство директору Школы об изменении условий или расторжении трудового договора с работником Школы;

3.7.6. свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

Основной организационной формой деятельности Управляющего совета являются заседания. Заседания Управляющего совета созываются его

председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.

Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора, представителя Учредителя, других коллегиальных органов управления Школой, определенных настоящим Уставом.

Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего совета. В случае отсутствия на момент открытия заседания требуемого числа членов Управляющего совета, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания.

Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Управляющего совета, и принятия решения по ним в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются Управляющим советом с учетом характера рассматриваемых вопросов.

Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

3.8. Вывод члена Управляющего совета из состава Управляющего совета (прекращение полномочий члена Управляющего совета) осуществляется решением Управляющего совета в следующих случаях:

3.8.1. по собственному желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме (за исключением директора Школы и представителя Учредителя);

3.8.2. при отзыве представителя Учредителя;

3.8.3. при увольнении с работы руководителя Школы или увольнении работника Школы, избранного членом Управляющего совета;

3.8.4. в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования;

3.8.5. в случае совершения противоправных действий (бездействий), несовместимых с членством в Управляющем совете;

3.8.6. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена в работе Управляющего совета:

- лишение родительских прав (в отношении родителей или законных представителей обучающихся);

- судебный запрет заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми (в отношении работников Школы);

- признание по решению суда недееспособным.

3.8.7. с принятием коллегиальным органом управления Школой решения об отзыве члена Управляющего совета, избранного этим органом (в отношении выборных членов Управляющего совета);

3.8.8. с прекращением трудовых отношений работника со Школой (в

отношении выборных членов Управляющего совета из числа работников Школы);

3.8.9. с отчислением из Школы (в отношении членов Управляющего совета из числа обучающихся);

3.8.10. с прекращением отношений со Школой ввиду отчисления обучающегося из Школы (в отношении родителей или законных представителей обучающихся);

3.8.11. с решением Учредителя, об отзыве представителя Учредителя, а также об освобождении от должности директора Школы (расторжении трудового договора с ним).

После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена должны быть приняты незамедлительные меры для его замещения посредством довыборов, назначения, либо кооптации нового члена Управляющего совета.

3.9. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления. Педагогический совет создан для решения учебно-воспитательных вопросов, задач, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно.

Председателем педагогического совета является директор Школы. Секретарь педагогического совета выбирается сроком на один год из числа членов Педагогического совета.

Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания и принятие решения оформляются протоколами, которые хранятся в Школе.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета также могут созываться по требованию Учредителя, администрации Школы, либо одной пятой части педагогических работников Школы.

Ведение заседаний Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета, а в его отсутствие – педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением Педагогического совета.

3.10. К компетенции Педагогического совета относятся:

3.10.1. принятие основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, учебных планов, программы развития Школы;

3.10.2. обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

3.10.3. утверждение рабочих программ учебных предметов, согласие на использование методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, при

наличии санитарно-гигиенических заключений о соответствии указанных рабочих программ, методик образовательной деятельности и образовательных технологий санитарным правилам;

3.10.4. принятие годового плана работы Школы, утверждение учебного плана Школы;

3.10.5. определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в Школе, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных организациях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности в таких образовательных организациях;

3.10.6. принятие решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) обучающихся;

3.10.7. осуществление в установленном настоящим Уставом с Положением об аттестации порядке промежуточной аттестации обучающихся и принятие на основании результатов указанной аттестации решений о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно) или – с согласия родителей (законных представителей) обучающегося – об оставлении обучающегося на повторное обучение, о переводе на обучение по адаптированным программам или продолжении им образования в иных формах;

3.10.8. принятие решений о допуске обучающихся, завершивших обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего (полного) общего образования, к государственной (итоговой) аттестации;

3.10.9. принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации невыпускных классов в форме экзаменов, контрольных работ, зачетов и др.;

3.10.10. представление педагогических работников Школы к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

3.10.11. рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Школы с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;

3.10.12. определение направлений взаимодействия Школы с государственными, муниципальными и общественными организациями.

3.11. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 лиц, являющихся его членами.

При рассмотрении вопросов о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе, условно), оставлении на повторный год обучения, переводе на обучение по адаптированным программам, изменении формы обучения по основным общеобразовательным программам, а также о допуске

обучающихся к государственной (итоговой) аттестации Педагогический совет может собираться в сокращенном составе – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников, работающих в данных классах (с данными обучающимися).

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета объявляются приказом директора.

3.12. Общее собрание работников является органом коллегиального управления, созданным для представления интересов работников Школы по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Школе.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудового договора.

Заседания Общего собрания работников проводятся по мере необходимости по требованию директора Школы, профсоюзной организации, действующей в Школе, или не менее чем десяти работников Школы.

Ведение Общего собрания работников возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием работников из своего числа открытым голосованием. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников.

3.13. К компетенции Общего собрания работников относятся:

3.13.1. выборы представителей работников Школы в Управляющий совет; отзыв ранее избранных представителей;

3.13.2. выборы представителей работников Школы для ведения переговоров с администрацией Школы по подготовке проектов коллективного договора (иных соглашений в области трудовых отношений) и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений;

3.13.3. рассмотрение вопросов, вынесенных на обсуждение Общего собрания работников по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Школы;

3.13.4. формирование постоянных и временных органов, осуществляющих контроль за выполнением принятых коллективных договоров (соглашений);

3.13.5. избирание представителей работников Школы для участия в досудебном разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров; формирование состава примирительных комиссий;

3.13.6. принятие решения об объявлении забастовки, если примирительные процедуры не привели к разрешению коллективного трудового спора.

3.14. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании членов Общего собрания работников.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

4.1. Школа самостоятельна в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.2. В целях обеспечения образовательной деятельности за Школой закрепляется имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Школы является муниципальное образование.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Школой имущества. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Учредителем.

4.4. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Законом «О некоммерческих организациях».

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца пятого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску

Школы или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца пятого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем.

В случае, если заинтересованное лицо, определяемое в соответствии со статьей 27 Закона «О некоммерческих организациях», имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

4.6. Школа с согласия Учредителя или самостоятельно, если согласно настоящему Уставу Школа вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании соответствующего договора имеет право предоставлять организации здравоохранения в пользование движимое и недвижимое имущество (в том числе на безвозмездной основе) для медицинского обслуживания обучающихся и работников Школы и прохождения ими медицинского обследования.

4.7. Имущество, закрепленное за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, может отчуждаться Учредителем в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и правовыми актами органов местного самоуправления города Новоалтайска, принятыми в пределах своих полномочий.

4.8. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем, и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий бюджета городского округа на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

4.9. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся образовательной деятельностью (торговлю покупными товарами, оборудованием; оказание посреднических услуг; долевое участие в деятельности других организаций), лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую указанным целям. Школа ведет отдельный учет доходов и расходов по указанным видам деятельности. Школа ведет отдельный учет доходов и расходов по указанным видам деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

4.11. Школа не отвечает по обязательствам Учредителя.

Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Школы в случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

4.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

4.12.1. субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания;

4.12.2. субсидии на иные цели;

4.12.3. имущество, переданное Школе Учредителем или уполномоченным им органом;

4.12.4. средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

4.12.5. добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

4.12.6. доход, полученный от приносящей доход деятельности;

4.12.7. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансового обеспечения из бюджета Учредителя.

4.13. Школе принадлежит право распоряжаться денежными средствами и имуществом, переданным ему физическими и юридическими лицами в наличной и безналичной форме, в виде товаров, работ, услуг, или по завещанию, а также доходами от совместной деятельности и приобретенным на эти доходы имуществом. Школа самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

Прием средств и имущества производится на основании договора пожертвования, в котором отражены сумма взноса, цель использования средств, реквизиты благотворителя, дата внесения средств.

4.14. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в [порядке](#), установленном законодательством Российской Федерации.

Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.15. В пределах имеющихся в ее распоряжении финансовых средств Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями.

4.16. Школа обеспечивает открытость и доступность учредительных документов, а также информации о планах и результатах деятельности Школы, перечень и порядок предоставления которых установлен законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Для обеспечения уставной деятельности Школа издает следующие локальные правовые акты:

- 5.1.1. приказы;
- 5.1.2. положения;
- 5.1.3. инструкции;
- 5.1.4. правила.

5.2. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

5.3. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет ведется бухгалтерией Школы самостоятельно, а в случае ее отсутствия централизованной бухгалтерией комитета по образованию Администрации города Новоалтайска по договору.

5.4. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Школа в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

5.6. Лица, принимаемые на работу в Школу, родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

5.7. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Школы, настоящий Устав может быть изменен.

Изменения в устав принимаются Управляющим советом Школы и утверждаются Учредителем.

5.8. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Реорганизация или ликвидация Школы осуществляется, как правило, по окончании учебного года по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Школы.

Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Реорганизация или ликвидация Школы не допускается без предварительной экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. В случае отсутствия экспертной оценки решение о реорганизации (ликвидации) Школы признается недействительным с момента его вынесения.

При ликвидации Школы, ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования города.

При ликвидации Школы ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив.

[Faint, illegible text from the reverse side of the document is visible through the paper.]

Прочито, пронумеровано
на 19 *[illegible]* *[illegible]*
скреплено печатью.
[Signature] Т.Ф. Михайлова

Исходный КРС : лист № 4
на Астафьеву - 2000
Идентификация : *[illegible]*
в Единой государственной реестровой
системе лиц и семейных
связей
Служба регистрации
Служба регистрации
Пронумеровано, прочито и
скреплено печатью
[Signature]
Заявитель : *[illegible]*
подпись : *[Signature]*
М.П. *[illegible]*

