

итогового сочинения, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

3.7. провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения, правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения;

3.8. подготовить, не позднее 30 ноября 2022 г., в необходимом количестве инструкции, зачитываемые членом комиссии по проведению итогового сочинения в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (одна инструкция на один кабинет), а также инструкций для участников итогового сочинения к комплекту тем (на каждого участника);

3.9. обеспечить своевременное получение бланков итогового сочинения;

3.10. обеспечить не позднее 30 ноября 2022 г. печать отчётных форм для проведения итогового сочинения, подготовить необходимое количество черновиков (минимальное количество на каждого участника - два листа), орфографических словарей для участников итогового сочинения;

3.11. организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом, персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», с необходимым программным обеспечением, для получения комплектов тем итогового сочинения через специализированный портал. Проверить возможность доступа на сайты: ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), rustiest.ru, ege.edu22.info;

3.12. провести итоговое сочинение в установленные сроки на базе общеобразовательной организации в **10-00 часов** по местному времени. Продолжительность итогового сочинения 235 минут (3 часа 55 минут);

3.13. информировать о явке учащихся на итоговое сочинение (изложение) в день его проведения до 11-00 Стась Ю.О., главного специалиста КОА г. Новоалтайска, ответственного за организацию и проведение ГИА, направив информацию на электронный адрес stas@22edu.ru в соответствии с прилагаемой формой (приложение 1 приказа КОА от 27.10.2022г. № 338);

3.14. обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с установленными требованиями;

3.15. обеспечить доставку в комитет по образованию не позднее чем через пять календарных дней (12 декабря 2022 г.) с даты проведения итогового сочинения (изложения) оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки, отчетных форм в соответствии с инструкцией по использованию и заполнению материалов итогового сочинения (изложения);

3.16. представить в комитет по образованию документы на выпускников (за подписью руководителя), не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), не завершивших сдачу итогового сочинения по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) по электронному адресу stas@22edu.ru в соответствии с прилагаемой формой (приложение 2 приказа КОА от 27.10.2022г. № 338);

3.17. организовать ознакомление участников итогового сочинения с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения).

4. Создать комиссию для проведения итогового сочинения в следующем составе:

• заместитель директора по УВР Герман Н.М., ответственный за получение бланков итогового сочинения, а также передачу материалов итогового сочинения в КОА;

• заместитель директора по ВР Огнянникова О.Ю.;

• технический специалист Шумилова О.В., Башкатова А.В.;

5. Создать комиссию по проверке итогового сочинения в следующем составе:

• заместитель директора по УВР Герман Н.М.;

• учителя русского языка и литературы Колодинова М.В., Плотникова Н.Ю. - эксперты комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения;

6. Диспетчеру по расписанию не позднее, чем за одну неделю до дня проведения итогового сочинения определить изменения текущего расписания занятий в дни проведения итогового сочинения.

7. Техническим специалистам Шумиловой О.В., Башкатовой А.В.:

• организовать информирование, в том числе разместить на официальном сайте ОО (в разделе – ГИА) информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового сочинения;

• обеспечить техническую поддержку проведения и проверки сочинения;

• получить темы сочинений и обеспечить информационную безопасность;

• обеспечить участников итогового сочинения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового сочинения;

• обеспечить копирование бланков итогового сочинения.

8. Учителям русского языка и литературы Колодиновой М.В., Плотниковой Н.Ю.:

• обеспечить проверку итогового сочинения в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения, разработанными Рособрнадзором.

Во время написания сочинения организовать дежурство педагогов в кабинете следующим образом:

№ урока	Время	Дежурные педагоги в аудитории 19	Дежурные педагоги в аудитории 20	Дежурный педагог вне аудиторий
3	10.00-10.40	Михайлова Н.Ю. Адамова С.А.	Тырышкина О.В. Пахомова А.Н.	Мутовина Л.Ю.
4	11.00-11.40	Михайлова Н.Ю. Адамова С.А.	Тырышкина О.В. Пахомова А.Н.	Мутовина Л.Ю.
5	11.50-12.30	Апарина И.И. Зеленина К.М.	Волкова О.Е. Пахомова А.Н.	Мутовина Л.Ю.
6	12.40-13.20	Печенюк Л.В. Марусина Н.В.	Анцупова И.П. Казанцева С.Н.	Мутовина Л.Ю.
7	13.30-14.10	Зеленина К.М. Марусина Н.В.	Анцупова И.П. Казанцева С.Н.	Мутовина Л.Ю.
8	14. 20 -до окончания экзамена	Грибок Н.Е. Зеленина К.М.	Казанцева С.Н. Герман Н.М.	Мутовина Л.Ю.

9. Техническому специалисту Шумилова О.В. перенести результаты проверки по требованиям и критериям оценивания («зачет»/ «незачет») из копий бланков в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения после проведения проверки.

10. Завхозу Бондарь М.В. подготовить кабинет №19, №20 к проведению итогового сочинения.

11. Заместителю директора по УВР Герман Н.М. 30 ноября 2022 г. приготовить необходимые материалы для проведения и проверки итогового сочинения, осуществлять контроль за организацией и проведением итогового сочинения.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. директора МБОУ «СОШ № 17
г. Новоалтайска»**



Огнянникова О.Ю.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №17
города Новоалтайска Алтайского края»

ПРИКАЗ

От 08.11.2022 г.

№ 86

**«О подготовке и проведении
итогового сочинения (изложения) в
общеобразовательной организации
в 2022-2023 учебном году в 11 классе»**

С целью организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории города Новоалтайска, в соответствии с разделом III Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512, на основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 09.02.2021 №8-п «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае, на основании приказа КОА г. Новоалтайска от 27.10.2022г. № 338 «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях в 2022-2023 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации назначить Герман Н.М., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. Провести 7 декабря 2022 г. итоговое сочинение (изложение) для выпускников 11К класса.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Герман Н.М.:

3.1. обеспечить прием заявлений и согласий на обработку персональных данных для участия выпускников в итоговом сочинении не позднее 24 ноября 2022года;

3.2. ознакомиться с методическими рекомендациями и нормативными документами, регламентирующими проведение итогового сочинения, которые размещены на сайте информационной поддержки ГИА в Алтайском крае <http://ege.edu22.info> в разделе «Итоговое сочинение»;

3.3. организовать информирование выпускников, их родителей (законных представителей) о сроках и месте проведения итогового сочинения, в том числе разместить на официальных сайтах образовательных организаций информацию о местах регистрации, местах проведения и сроках проведения итогового сочинения;

3.4. организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлением, провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового сочинения в региональную информационную систему в установленные сроки;

3.5. обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения и их родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам организации и проведения итогового сочинения, срокам и процедуре проведения итогового сочинения, а также под роспись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения;

3.6. обеспечить ознакомление лиц (под роспись), привлекаемых к проведению