

«Утверждаю»
 Директор МБОУ «СОШ №17 г. Новоалтайска»
 Т.А. Щеглова
 приказ № 63 от 19.10.2023 г.



Дорожная карта
 организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
 общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 17 г. Новоалтайска» в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Тематика мероприятий	Срок	Ответственный
1. Проведение анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году			
1.	Проведение статистического анализа результатов проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по всем учебным предметам, основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по всем учебным предметам, государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ)	30.08.2023	Зам.дир. по УВР
2.	Рассмотрение итогов ГИА -9 и ГИА -11 в рамках методических объединений .	август, сентябрь	Руководители МО .
3.	Рассмотрение итогов ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году и подготовки к ГИА-9, ГИА-11 в 2023-2024 уч. году на совещаниях .	сентябрь, октябрь	Администрация школы, руководители МО, педагоги -предметники
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Составление заявки на повышение квалификации для учителей.	в течение учебного года	Зам.дир. по УВР, педагоги- предметники
2.	Участие в федеральных исследованиях качества образования, входящих в национальные проекты	октябрь 2023	Директор, зам.дир. по УВР
3.	Участие учителей-предметников в специальных семинарах по обмену опытом по подготовке обучающихся к ГИА	в течение учебного года	Педагоги-предметники
4.	Участие во Всероссийских проверочных работах	март-май 2023	Зам.дир. по УВР, педагоги
5.	Участие в проведении вебинаров для учителей края по повышению качества предметного образования.	ежемесячно	Педагоги -предметники
6.	Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы школьных МО.	в течение учебного года	Администрация школы, руководители МО, педагоги -предметники

7.	Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения), итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классах	октябрь-ноябрь 2023, декабрь-январь 2024	Зам.дир. по УВР, учителя-предметники
3. Нормативно-правовое обеспечение государственной итоговой аттестации			
1.	Знакомство с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края (далее - Министерство) в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению	в течение учебного года	Зам.дир. по УВР
2.	Мероприятия по подготовке ППЭ к проведению ГИА-9	в течение учебного года	Зам.дир. по УВР
3.	Знакомство с обновленными методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в Алтайском крае в 2024 году	в течение учебного года	Зам.дир. по УВР
4.	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края, КОА г. Новоалтайска	в течение учебного года	Дир., зам.дир. по УВР
4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Организация видеонаблюдения в ППЭ	апрель-сентябрь 2024	Дир., зам.дир. по УВР
2.	Заключение договоров с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА - 9	Период проведения ГИА-9	Дир., зам.дир. по УВР
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Организация участия лиц, задействованных в проведении ГИА, в дистанционном обучении на портале «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА» в сети Интернет	март-май 2024	зам.дир. по УВР
2.	Организация участия лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, в вебинарах, обучающих семинарах по вопросам организации и подготовки ГИА	ноябрь 2023-май 2024	зам.дир. по УВР
3.	Организация участия в апробациях и тренировочных мероприятиях. отработка работниками ППЭ процедуры проведения ГИА в ППЭ	по отдельному графику	Зам.дир. по УВР,
6. Организационно-технологическое сопровождение ГИА			
1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА—11 и итогового сочинения (изложения) из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников ОО текущего года, в том числе с ограниченными 	октябрь-ноябрь 2023	Зам.дир. по УВР, кл. руководители

	<p>возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • лиц, не прошедших ГИА в прошлые годы; • выпускников прошлых лет. 	до 01 февраля 2024	
2.	<p>Прием заявлений на участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в итоговом сочинении (изложении) • в ГИА-11 (досрочный и основной периоды) • в ГИА-9 (Досрочный и основной периоды) • в ГИА (дополнительный период) 	<p>до 22 ноября 2023</p> <p>до 01 февраля 2024</p> <p>до 01 марта 2024 август 2024</p>	Зам.дир. по УВР, кл. руководителя
3.	Сбор информации об обучающихся ОО, относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	ноябрь 2023	Зам.дир. по УВР, кл. руководителя
4.	<p>Проведение организационных мероприятий в образовательных организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка плана подготовки ОО к ГИА, - проведение педсоветов по подготовке к проведению ГИА, - проведение внутришкольного контроля по подготовке к ГИА, - подготовка документов школьного уровня по ГИА, - Заседание МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА, - обеспечение готовности выполнять задания различных уровней сложности, - проведение с обучающимися классных часов, инструктажей по нормативным документам, регламентирующим проведение ГИА, по заполнению бланков ГИА, по подаче апелляций, - организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов по предметам в РИС ГИА, - организация работы по корректировке РИС ГИА, - организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации, - оказание психологической помощи при необходимости, - направление работников образовательных организаций в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, 	в течение учебного года	Зам.дир. по УВР, психолог, классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> - информирование участников экзаменов о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в список обязательных, о сроках проведения экзаменов, о порядке, месте и сроках подачи апелляций, - организация доставки участников экзамена в ППЭ в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения ГИА, - ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена, - обеспечение информирования участников экзаменов о решениях ГЭК и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА. 		
5.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> — разработка и утверждение организационно-территориальной схемы подготовки и проведения итогового сочинения (изложения); — обучение на региональном и муниципальном уровнях экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения); — организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки. <p>Организация и проведение устного собеседования по русскому языку в 9 классах.</p> <p>ГИА по расписанию, утвержденному Минпросвещения РФ на этапе досрочного, основного периода ГИА.</p>	ноябрь 2023- июнь 2024	Зам.дир. по УВР, учителя-предметники
6.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профилактические и просветительские беседы, - занятия с элементами тренинга, деловые игры, - консультирование участников образовательного процесса, - наблюдение за обучающимися на уроках и во внеурочной деятельности, - первичная диагностика, проведение итоговой диагностики детей «группы риска», - оформление тематического стенда, <p>выпуск буклетов, памяток, информационных листов.</p>	в течение учебного года	Зам директора по УВР, психолог

7.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее - с ОВЗ): — организация работы психолого-медико-педагогического косилиума; — создание в ППЭ условий для участников ГИА-9, ГИА-11 с ОВЗ	ноябрь-декабрь 2023	Зам.дир. по УВР, педагог-психолог
8.	Формирование списка общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11. - прием заявлений от граждан, желающих быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей за проведением ГИА.	апрель-май 2024	Зам.дир. по УВР, кл.руководители
9.	Проверка наличия и работоспособности металлодетекторов	май, июнь, сентябрь 2024	Дир., зам. дир. по УВР
10.	Назначение лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в МО и ОО, включая формирование состава муниципальных координаторов ЕГЭ и ОГЭ, муниципальных операторов по созданию базы данных ГИА и обеспечению взаимодействия с РИС ГИА Алтайского края	октябрь-ноябрь 2023	Дир, зам.дир. по УВР
11.	Получение уведомлений на сдачу ГИА	март-май 2024	Зам.дир. по УВР
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Организация работы по вопросам проведения ГИА	в течение года	Зам.дир. по УВР
2.	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 на совещаниях с педагогами.	в течение года	Зам.дир. по УВР
3.	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 в рамках родительских собраний	в течение года	Зам.дир. по УВР, кл.руководители, педагоги-предметники
4.	Проведение: — родительских собраний; — консультаций, собраний с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	в течение года	Зам.дир. по УВР,
5.	Размещение информации на сайте школы:	в течение года	Зам.дир. по УВР,
6.	по ГИА—9: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение устного собеседования; - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	в течение года	Зам.дир. по УВР, отв. за сайт

7.	по ГИА—11: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11	в течение года	Зам.дир. по УВР, отв. за сайт
8.	Организация работы школьного психолога по вопросу подготовки обучающихся к ГИА - 9 и ГИА - 11	в течение года	Педагог-психолог
9.	Размещение информации на информационном стенде школы	в течение года	Зам.дир. по УВР
10.	Размещение информации на информационных стендах в кабинетах.	в течение года	Педагоги-предметники
11.	Проведение акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль-март 2024	Зам.дир. по УВР, классные руководители
7. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1.	Мониторинг сайта школы по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в рамках ВШК.	декабрь 2023 апрель 2024	Администрация
2.	Осуществление мероприятий в рамках ВШК за подготовкой и проведением ГИА-9, ГИА-11	по плану ВШК	Администрация
3.	Муниципальный мониторинг успеваемости по итогам учебных четвертей (мониторинг качества и успеваемости, выполнения учебной программы, рассмотрение вопросов своевременного выявления и направления на ПМПК нуждающихся в корректировке образовательного маршрута школьников)	Ноябрь, декабрь 2023, Март, июнь 2024	Администрация
4.	Проверка готовности ППЭ	Март, май 2024	Администрация