

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №17 г. Новоалтайска Алтайского края»

ПРИКАЗ

от 03.03.2025 г.

№ 11/1

«Об организации приема в 1-е классы на 2025-2026 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 –ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего» (ред. от 23.01.2023 г), постановлением Администрации города Новоалтайска «О закреплении территорий за общеобразовательными организациями» от 29.01.2025 № 126, приказом комитета по образованию «О приемной кампании 2025» от 17.02.2025 №63,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений в первый класс на 2025-2026 учебный год в соответствии со следующими сроками:

- Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается с 01.04.2025 г. по 30.06.2025 год в соответствии с графиком приема документов (Приложение №1);
- Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 06.07.2025 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025 года.

2. Прием заявлений в первый класс осуществлять с учетом следующих требований:

Принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением следующих документов:

- Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- Копия свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата, сестры (в случае использования преимущественного права зачисления в 1 класс);
- Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют)

документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Способы подачи заявлений:

- Лично в общеобразовательную организацию.
- Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
- Через единый портал государственных услуг.
- Через Региональный портал государственных и муниципальных услуг.

3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации делопроизводителя Полозову С.С..

4. Делопроизводителю Полозовой С.С.:

- Вести регистрацию заявлений родителей (законных представителей) в АИС «Е-услуги. Образование» и журнале приема первоклассников.
- Документы, предоставленные родителями (законными представителями) обучающихся регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку о получении документов.
- Размещать на сайте МБОУ «СОШ №17» и информационных стендах школы информацию о количестве свободных мест в первых классах один раз в неделю.
- Знакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников.
- Готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством.
- Консультировать родителей по вопросам приема в школу.
- Обеспечить функционирование «горячей линии» по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования по телефону: 8-385-32-47-47-0

5. Ответственной за ведение сайта МБОУ «СОШ №17 г. Новоалтайска» Шумиловой О.В. разместить данный приказ на сайте школы.

6. Провести родительское собрание для родителей (законных представителей) будущих первоклассников 27.03.2025 года в 17.00 часов в кабинете №19

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №17 г.
Новоалтайска»



(Т.А. Щеглова)

С приказом ознакомилась:

С.С. Полозова

О.В. Шумилова

Приложение №1
К приказу №11/1 от 03.03.2025 г.

График
приема документов в 1 класс на 2025-2026 учебный год.

№	День недели	Время приёма
1	Понедельник	9.00-15.00
2	Вторник	14.00-16.00
3	Среда	14.00-16.00
4	Четверг	14.00-16.00
5	Пятница	10.00-16.00