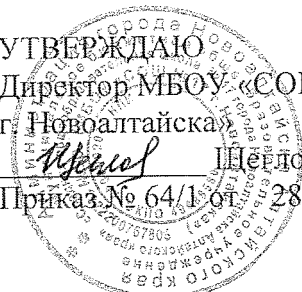


Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ №17 г. Новоалтайска»
«28» ноября 2022 г.
Протокол № 4 от 28.11.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №17
г. Новоалтайска»
Щеглова Т.А.
Приказ № 64/1 от 28.11.2022 г.



Положение об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ №17 г. Новоалтайска»

1. Общие положения

Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №17 г. Новоалтайска» разработано на основе Федерального закона N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 г. №28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для факторов среды обитания», утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача от 28.01.2021 г. № 2, Постановлением Администрации Алтайского края от 26.05.2014 №249 «Об утверждении порядка предоставления компенсационных выплат на питание обучающимся в краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях, нуждающимся в социальной поддержке», Постановлением правительства Алтайского края «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организаций».

1.2 Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения рассматривается на всех обучающихся школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания.

2.1. Способ организации питания.

2.1.1. Обслуживание горячим питанием обучающихся, поставка продовольственных товаров для организации питания в школе осуществляется через аутсорсинг.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с комитетом по образованию Администрации г. Новоалтайска, территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в г. Новоалтайске, Косихинском, Первомайском, Тальменском, Троицком районах.

2.1.3 Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3./2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регуливающими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания.

2.1.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором ОО.

2.1.2. Обучающиеся в зависимости от режима (смены) обучения обеспечиваются (кроме обучающихся с ОВЗ) одноразовым горячим питанием в виде завтрака (1 смена) или обеда (2 смена). Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются двухразовым питанием.

2.1.3. Продолжительность перемен для приема пищи обучающихся (после 1,2,3 уроков) составляет 20 минут.

2.3. Условия организации питания.

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3./2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции.

Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Меню разрабатывается на период не менее двух учебных недель с учетом требуемых для детей поступления калорийности, белков, жиров, углеводов, витаминов и микроэлементов, необходимых для их нормального роста и развития.

2.4. Меры по улучшению организации питания.

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- Организует постоянную информационно- просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- Оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- Проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- Содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего совета и родительского комитета школы;
- Проводит мониторинг организации питания.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся.

3.1. Горячее питание.

3.1.1. Предоставление горячего питания осуществляется на добровольной основе всем обучающимся школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименование приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиНу 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- Родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- Ребенок обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- Обучающийся переведен или отчислен из стен школы;

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающимся в течение учебного дня выделяются перемены продолжительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей через ПЦ «Аксиома».

3.2. Дополнительное питание.

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Питьевой режим.

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается двумя способами: бутилированной водой и с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20

4. Финансовое обеспечение.

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- Федерального, регионального и местного бюджетов;
- Предоставленных на питание родителями (законными представителями) обучающихся (далее – родительская плата).

4.2. Питание за счет средств краевого и муниципального бюджетов.

4.2.1. Краевые и муниципальные бюджетные средства на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий.

4.2.2. Питание за счет средств регионального и муниципального бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы.

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется безналично через ПЦ «Аксиома» списанием денежных средств с лицевого счета обучающихся ежедневно или за наличные.

5. Меры социальной поддержки.

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2; 5.3; 5.4 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- Дети с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак - 1 смена и обед- 2 смена) имеют право обучающиеся 1-4-х классов. Документ- основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, приказ о зачислении в школу.

5.4. На возмещение расходов на горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории: малообеспеченных, многодетных семей, из семей граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации или заключивших в соответствии с пунктом 7 статьи 38 ФЗ от 28.03.1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службы» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции.

5.5. Обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому горячее питание заменяется продуктовым набором.

5.6. Основанием для получения обучающимся мер социальной поддержки – горячего питания- является ежегодное предоставление в школу:

- Заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по установленной форме.
- Документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, предоставленных согласно списку, установленному в приложении №1 к настоящему Положению.

5.7. В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.8. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.9. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного

горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.10. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- предоставления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.
- в случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.11. Обучающемуся прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, установленных пунктом 3.1.2. настоящего Положения. При обучении с применением дистанционных технологий горячее питание заменяется на продуктовый набор.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания.

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся.
- Несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности, обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

6.3. Завхоз школы;

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности согласно должностной инструкции.

6.5. Классные руководители:

- предоставляют в пищеблок заявку об организацию горячего питания обучающихся на текущий день (до 9.00 ч.). В заявке указывается фактическое количество питающихся, с разбивкой по льготным категориям;
- осуществляют в рамках своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием⁴
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- предоставляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждает медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

7. Контроль за организацией питания.

7.1 Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

8. Ответственность.

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско- правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение №1
к Положению об организации
питания обучающихся
МБОУ «СОШ №17 г. Новоалтайска»

Категория детей	Документы
Дети с ОВЗ	Копия справки ПМПК. Копия свидетельства о рождении ребенка. Заявление родителя (законного представителя).
Дети из малообеспеченных семей. Многодетные семьи. Из семей граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации или заключивших в соответствии с пунктом 7 статьи 38 ФЗ от 28.03.1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службы» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции.	Справка, подтверждающая льготную категорию ребенка. Копия свидетельства о рождении ребенка. Заявление родителя (законного представителя).